

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Управление инновационной деятельностью», «Управление проектами», «Стартап-планирование», «Диагностика в инновационной деятельности», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Базы данных», «Анализ данных на Python» и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите (1С «Бухгалтерия»», «Моделирование экономики», «Системы искусственного интеллекта» и др.; преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	27.03.05 Инноватика (Профиль: Управление проектами цифровой экономики)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.7. Налоговый учет и отчетность
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	7	28	-	42	38	108	Зачет
Заочная	3	6	6	-	6	96	108	Зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - ознакомить студентов с предметом и задачами налогового учета, его концептуальными основами; сформировать представление об отдельных элементах налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством; привить навыки расчета налогов (сборов), формирующих налоговую систему РФ, и составления налоговой отчетности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: привить навыки расчета налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость, акцизов, упрощенного налога, других налогов и сборов, подготовки налоговой отчетности, эффективного использования и надежной защиты информации, связанной с налогообложением.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-8	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-8. Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-2.И-1. Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ПС 08. 037 «Бизнес-аналитик» ТФ С/01.5)	ПК-2.И-1.3-1. Знает законодательство РФ о налогах и сборах и специфику деятельности организации
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет разрабатывать учетную политику организации для целей налогового учета, регистры налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности и налоговых режимов
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, определять сумму налога и сбора
	ПК-2.И-2. Анализ, обоснование и выбор решения (ПС 08. 037 «Бизнес-аналитик» ТФ D/02.6)	ПК-2.И-2.3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей налогообложения
		ПК-2.И-2.У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на налоговую политику организации
		ПК-2.И-2.У-2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски в налогообложении и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ПК-2.И-2.У-3. Умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых регистрах и декларациях

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические основы налогового учета и отчетности	
1. Теоретические основы налогового учета и отчетности	1.1. Система налогообложения в РФ 1.2. Основные начала законодательства о налогообложении 1.3. Права и обязанности налогоплательщиков 1.4. Администрирование налогов, сборов, страховых взносов
Раздел 2. Прикладные аспекты налогового учета и отчетности	
2. Федеральные налоги и сборы 2.1. Налог на прибыль организаций	2.1.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на прибыль организаций 2.1.2. Порядок определения доходов 2.1.3. Порядок определения расходов 2.1.4. Налоговый учет доходов и расходов 2.1.5. Налоговый учет амортизируемого имущества 2.1.6. Особенности ведения налогового учета участниками консолидированной группы налогоплательщиков 2.1.7. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов страховых организаций 2.1.8. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов банков 2.1.9. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов при исполнении договора доверительного управления имуществом 2.1.10. Особенности налогообложения иностранных организаций
2.2. Налог на добавленную стоимость	2.2.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на добавленную стоимость 2.2.2. Порядок применения налоговых вычетов по НДС 2.2.3. Порядок возмещения НДС 2.2.4. Учет налога на добавленную стоимость
2.3. Акцизы	2.3.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения акцизами 2.3.2. Даты возникновения налоговых обязательств по акцизам и сроки их погашения 2.3.3. Порядок применения налоговых вычетов 2.3.4. Учет акцизов
2.4. Налог на доходы физических лиц	2.4.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на доходы физических лиц 2.4.2. Особенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов 2.4.3. Учет налога на доходы физических лиц
2.5. Прочие федеральные налоги и сборы	2.5.1. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов 2.5.2. Водный налог 2.5.3. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья 2.5.4. Налог на добычу полезных ископаемых 2.5.5. Государственная пошлина
3. Специальные налоговые режимы	3.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) 3.2. Упрощенная система налогообложения 3.3. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции 3.4. Патентная система налогообложения
4. Региональные налоги и сборы	4.1. Транспортный налог 4.2. Налог на игорный бизнес

	4.3. Налог на имущество организаций
5. Местные налоги и сборы	5.1. Земельный налог 5.2. Налог на имущество физических лиц 5.3. Торговый сбор
6. Страховые взносы	6.1. Плательщики и элементы страховых взносов 6.2. Учет страховых взносов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы налогового учета и отчетности	8	-	10	16	34
1.1. Система налогообложения в РФ	1	-	2	2	5
1.2. Основные начала законодательства о налогообложении	1	-	1	4	6
1.3. Права и обязанности налогоплательщиков	1	-	1	2	4
1.4. Администрирование налогов, сборов, страховых взносов	5	-	6	8	19
Раздел 2. Прикладные аспекты налогового учета и отчетности	20	-	32	22	74
2. Федеральные налоги и сборы					
2.1. Налог на прибыль организаций	8	-	8	6	22
2.2. Налог на добавленную стоимость	2	-	4	2	8
2.3. Акцизы	1	-	2	2	5
2.4. Налог на доходы физических лиц	3	-	4	2	9
2.5. Прочие федеральные налоги и сборы	1	-	2	2	5
3. Специальные налоговые режимы	2	-	6	2	10
4. Региональные налоги и сборы	1	-	2	2	5
5. Местные налоги и сборы	1	-	2	2	5
6. Страховые взносы	1	-	2	2	5
ИТОГО ЗА КУРС	28	—	42	38	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр - 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы налогового учета и отчетности	2	-	2	30	34
1.1. Система налогообложения в РФ	0,5	-	-	4,5	5
1.2. Основные начала законодательства о налогообложении	0,5	-	-	5,5	6
1.3. Права и обязанности налогоплательщиков	-	-	-	4	4
1.4. Администрирование налогов, сборов, страховых взносов	1	-	2	16	19
Раздел 2. Прикладные аспекты налогового учета и отчетности	4	-	4	66	74
2. Федеральные налоги и сборы					
2.1. Налог на прибыль организаций	1	-	1	20	22

2.2. Налог на добавленную стоимость	1	-	1	6	8
2.3. Акцизы	-	-	-	5	5
2.4. Налог на доходы физических лиц	1	-	1	7	9
2.5. Прочие федеральные налоги и сборы	-	-	-	5	5
3. Специальные налоговые режимы	1	-	1	8	10
4. Региональные налоги и сборы	-	-	-	5	5
5. Местные налоги и сборы	-	-	-	5	5
6. Страховые взносы	-	-	-	5	5
ИТОГО ЗА КУРС	6	—	6	96	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Теоретические основы налогового учета и отчетности

1. Назовите основные принципы налогового законодательства РФ.
2. Охарактеризуйте принципы всеобщности налогообложения и равенства всех плательщиков перед законом.
3. Что означает презумпция правомерности решений налогоплательщика?
4. Перечислите элементы налогов, сборов и обязательных платежей.
5. Кто признается налогоплательщиком, налоговым агентом и представителем налогоплательщика?
6. Каковы обязанности налогоплательщика?
7. Какими правами наделен налогоплательщик?
8. Каковы обязанности налогового агента?
9. Какими правами наделен налоговый агент?
10. Дайте определение объекта и базы налогообложения.
11. Что такое ставка налога и каковы ее виды?
12. Каков порядок исчисления и уплаты налога?
13. Что означает налоговая обязанность?
14. Какой период признается сроком уплаты налога и сбора?
15. Что такое налоговая отчетность? Каковы обязательные реквизиты налоговой декларации (расчета)?
16. Перечислите требования к подтверждению данных, определенных в налоговой отчетности.
17. Каков порядок предоставления налоговой декларации (расчета) в органы доходов и сборов?
18. Приведите примеры сроков представления отчетности по отдельным налогам и сборам.
19. Механизм внесения изменений в налоговую отчетность.
20. Что такое налоговая консультация? Каков порядок ее предоставления и последствия применения?
21. Каков порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц органов доходов и сборов?
22. Что такое налоговая задолженность? Каков порядок ее принудительного взыскания?
23. Что такое налоговый залог? Каков порядок его применения органами доходов и сборов?
24. Каков порядок продажи активов, находящихся в налоговом залоге?

25. В каких случаях и каким образом приостанавливаются расходные операции по счетам в банках и других финансовых учреждениях?

26. Каков порядок предоставления отсрочки и рассрочки денежных обязательств и/или задолженности?

27. Каков порядок выявления, учета, хранения, оценки бесхозного, конфискованного и другого имущества, переходящего в государственную собственность, и распоряжения им?

28. Что представляет собой налоговый контроль? Каковы способы его осуществления?

29. Как организуется учет налогоплательщиков?

30. Как формируется информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов?

31. Охарактеризуйте виды проверок по соблюдению налогового законодательства.

32. Каков порядок проведения камеральной проверки?

33. Каковы основания и порядок проведения выездных проверок?

34. В чем заключаются особенности проведения невыездной проверки?

35. Порядок предоставления плательщиками налогов документов для проведения проверки.

36. Каков порядок оформления результатов проверки?

37. Каким образом согласовываются результаты проверки?

38. Что такое налоговое нарушение? Каковы общие условия и сроки привлечения к ответственности за совершение налогового нарушения?

39. Назовите виды ответственности за совершение налогового нарушения.

40. Укажите штрафные (финансовые) санкции за нарушение налогового законодательства.

41. Что такое пеня и в каких случаях она начисляется согласно НК РФ?

42. Каков порядок уплаты пени, начисленной за несвоевременную уплату налогового обязательства?

43. Каков порядок осуществления расчетных операций в наличной и/или в безналичной форме при продаже товаров (предоставлении услуг) в сфере торговли, общественного питания и услуг?

44. Какие финансовые санкции применяются к субъектам предпринимательства, которые осуществляют расчетные операции за товары (услуги), за нарушение норм кассовых расчетов?

Раздел 2. Прикладные аспекты налогового учета и отчетности

1. Кто является плательщиком налога на прибыль организаций?

2. Понятие объекта и базы налогообложения по налогу на прибыль организаций.

3. Как осуществляется расчет налогооблагаемой прибыли?

4. Каковы понятие и механизм определения амортизации в налоговом учете?

5. Понятие доходов, их состав, порядок признания и учет.

6. Понятие расходов, их состав, порядок признания и учет.

7. Налогообложение операций в иностранной валюте.

8. Каков порядок заполнения декларации по налогу на прибыль организации?

9. Понятие налога на добавленную стоимость. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки.

10. Каков порядок исчисления налога на добавленную стоимость?

11. Даты возникновения налоговых обязательств налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость.

12. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.

13. Учет налога на добавленную стоимость.

14. Понятие акцизов. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база,

ставки.

15. Каков порядок исчисления акцизов?
16. Даты возникновения налоговых обязательств по акцизам и сроки их погашения.
17. Учет акцизов.
18. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на доходы физических лиц.
19. Каков механизм определения налогооблагаемого дохода физического лица?
20. Как ведется учет налога на доходы физических лиц?
21. Как рассчитываются сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов?
22. Как определяется сумма водного налога?
23. Кто является плательщиком налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья?
24. Каков механизм расчета налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья?
25. Как рассчитывается налог на добычу полезных ископаемых?
26. Каков механизм расчета платы государственной пошлины?
27. Перечислите специальные налоговые режимы.
28. Каковы особенности системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)?
29. Каковы условия перехода на упрощенную систему налогообложения?
30. Назовите особенности налогообложения и учета субъектов малого бизнеса.
31. Как ведется учет упрощенного налога?
32. Каковы особенности системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?
33. Каковы условия перехода на патентную систему налогообложения?
34. Как рассчитывается транспортный налог?
35. Каковы особенности налогообложения налогом на игорный бизнес?
36. Как рассчитывается налог на имущество организаций?
37. Назовите плательщиков и ставку земельного налога.
38. Как рассчитывается налог на имущество физических лиц?
39. Как рассчитывается торговый сбор?
40. Что включает база для расчета единого страхового взноса?
41. Каков механизм расчета единого страхового взноса?
42. Как организуется учет начислений на заработную плату?

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Сравнительная характеристика налоговых систем Российской Федерации и других стран
2. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений
3. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на прибыль организаций
4. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на добавленную стоимость
5. Налогоплательщики и элементы налогообложения акцизами
6. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на доходы физических лиц
7. Налогоплательщики и элементы налогообложения транспортным налогом
8. Налогоплательщики и элементы налогообложения налогом на имущество организаций
9. Налогоплательщики и элементы налогообложения земельным налогом
10. Налогоплательщики и элементы налогообложения водным налогом

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	35
ИТОГО		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).

4. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 999 с. [Электронный ресурс].

5. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность (по первой части Налогового кодекса РФ): учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 307 с. [Электронный ресурс].

11.2. Дополнительная литература

6. Аapresова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Аapresова, Е. Н. Ефименко. – Москва: Проспект, 2013. – 138 с.

7. Майбуrow, И. А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И. А. Майбуrow. Е. В. Ядренникова и др.; под ред. И. А. Майбуrow. – 5-е изд. – Москва: ЮНИТИ, 2012. – 591 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).